Муниципальное общеобразовательное учреждение

Харанорская основная общеобразовательная школа

Паспорт учебного
кабинета ОБЖ

Ответственный за кабинет:

Носков С.Л.

**Схема кабинета ОБЖ**

Меловая доска

Меловая доска

Меловая доска

Стол учительский

Огнетушитель

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными

пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами
обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и
внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**
Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению
требований стандартов образования, определить основные направления
работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям
учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет – Носков Сергей Леонидович, Фамилия, имя, отчество учителей работающих в кабинете – Носков Сергей Леонидович
Класс, ответственный за кабинет -
Площадь кабинета в м2 - 63 кв. м
Число посадочных мест - 22

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-
методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для
выполнения образовательной программы школы.
1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств
обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной
программы.
1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики
качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися**
**требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами,
раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой
школы.
1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.
1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе,
контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и
продвинутого уровней образовательного стандарта.
1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе,
факультативным занятиям, программе дополнительного образования,
индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций
и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного**
**кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения**
**образовательной программы школы, переводу ее в режим работы**
**школы как развивающей, так и развивающейся.**

✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований
образовательного стандарта.
✓ Дифференциация обучения.
✓ Гуманизация обучения.
✓ Личностно-ориентированное обучение.

**3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
✓ Оценка методического объединения, методического совета.
✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному
году).

**4. Требования к кабинету.**

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:
4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы,
ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
✓Наглядные-пособия
4.3. В кабинете должна иметься литература:
✓ Справочная.
✓ Научно-популярная.
✓ Учебники.
✓ Научно-методические пособия.
✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

**Правила пользования кабинетом ОБЖ**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви;
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии
преподавателя;
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
5. Уборка кабинета по окончании занятий.

**План работы кабинета**

**Задачи:**
1. Повысить качество проведения уроков ОБЖ;
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в
экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную
безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЖ на
практике;
6. Пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;
7. Проведение тематических викторин, конкурсов и эстафе

**План:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Участники** | **Сроки** |
| 1 | Работа с документацией. | Учитель ОБЖНосков С.Л. | В течении года |
| 2 | Организация и проведение общешкольной эвакуации. | Вся школа | Раз в четверть |
| 4 | Работа с кружком шахматистов. | 5-7 классы | В течении года |
| 5 | Конкурс на лучший классный уголок по ПДД. | 1-9 классы | Ноябрь  |
| 6 | Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по обж. | 5-9 классы | Декабрь |
| 7 | Тематическая неделя: «Мир безопасности». | 1-9 классы | Декабрь |
| 8 | Подготовка и проведение школьного конкурса строевой подготовки «Смотр строя и песни» - приуроченного к празднованию 23 февраля. | 5-9 классы | Февраль |
| 9 | Подготовка и участие в обучающем курсе «Классный специалист» патриотической программы «Полный Вперёд!». | 5-9 классы | Март |
| 10 | Подготовка и участие в интернет-олимпиаде Intolimp.orgпо обж. | 5-9 классы | Апрель |
| 11 | Подготовка и участие в параде в честь празднования 9 мая. | 5-9 классы | Апрель-Май |

**Инструкция № 1**

 **по охране труда в кабинете ОБЖ**

**I. Общие требования безопасности**
1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие
педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен :
- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда);
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете :
- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств
обучения) поражение электротоком;
- нарушение правил личной безопасности.
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
5. Соблюдать технику безопасности труда.
6. Учитель ОБЖ относится к электротехническому персоналу и должен
иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8.Не привлекать учащихся к переноске приборов и оборудования в учебный
кабинет.
9.Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за
нарушение инструкций по охране труда.
**II. Требования безопасности перед началом работы:**
- проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
- проверить исправность электроосвещения;
- проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.
**III. Требования безопасности во время работы**:
- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся;
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете;
- не допускать учащихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО;
- не оставлять учащихся без присмотра во время занятий.
**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях:**
- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации
учащихся;
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить
службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить
родителям.
**V. Требования безопасности по окончании работы**
- отключить от электросети аппаратуру ТСО.
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить
администрации школы.

Ответственный за охрану труда: Березина В.И.

С должностной инструкцией ознакомлена: Носков С.Л.

**Инструкция № 2**

**по правилам безопасности для учащихся в кабинете ОБЖ**

**I. Общие требования безопасности**
1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся,занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и
выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
- при включении электроосвещения;
- при включении приборов ТСО;
- при переноске оборудования и т. п.;
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не
отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
**II. Требования безопасности перед началом занятий**
1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.
**III. Требования безопасности во время занятий**
1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**
1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет
по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Ответственный за охрану труда: Березина В.И.

С должностной инструкцией ознакомлена: Носков С.Л.

**Инструкция № 3**

**по технике безопасности на экскурсиях по ОБЖ**

**Общие требования безопасности:**

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

— при разведение костров;

— при работе с колющими предметами;

— при разбиение бивака;

— при нарушении инструкции по ТБ

3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

**Требования безопасности перед началом занятий:**

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты;

2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы;

3. Получить учебное задание у руководителя;

4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь;

5. Оденьтесь соответственно погоде;

6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор;

7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

**Требования безопасности во время занятия:**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;

2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правила дорожного движения при переходе улиц, перекрёстков;

3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;

4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;

5. Соблюдать порядок и дисциплину;

6. Сбор растений, листьев и т.п. производить с разрешения учителя;

7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет помещение;

3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

**Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей;

2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку;

3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии;

4. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все булавки, иголки и т.п.;

5. Вымойте лицо и руки с мылом;

6. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Ответственный за охрану труда: Березина В.И.

С должностной инструкцией ознакомлена: Носков С.Л.

**Инструкция №4**

 **по технике безопасности на практических работах по ОБЖ**

**Общие требования безопасности:**

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащиеся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете;
2. Опасность возникновения травм:
* При работе с приборами и инструментами;
* При нарушении инструкции по ТБ.
1. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.
2. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

**Требования безопасности перед началом занятий:**

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование;
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы;
3. Получить учебное задание у учителя;
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование;
5. Оденьтесь соответственно погоде, если работа выполняется на местности;
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

**Требования безопасности во время занятий:**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;
2. Находиться только в том месте, которое указал учитель, в пределах школьной территории;
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;
5. Соблюдать порядок и дисциплину;
6. Аккуратно вести записи данных в тетрадь;
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться;
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус;
9. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
10. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет;
11. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

**Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности;

1. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы;
2. Вымойте лицо и руки с мылом;
3. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Ответственный за охрану труда: Березина В.И.

С должностной инструкцией ознакомлена: Носков С.Л.

**Опись имущества кабинета ОБЖ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** | **Год приобретения** | **Инвентарный № по школе** |
|  | Доска двухстворчатая магнитно-меловая | 1 штука |  |  |
|  | Дидактический материал | 21 штука |  |  |
|  | Стенд «Правила пожарной безопасности» | 1 штука |  |  |
|  | Стенд «Правила гигиены» | 1 штука |  |  |
|  | Стенд «Информация» | 1 штука |  |  |
|  | Стол учительский | 1 штука |  |  |
|  | Стул учительский | 1 штука |  |  |
|  | Стол ученический | 8 штук |  |  |
|  | Стул ученический | 16 штук |  |  |
|  | Стол компьютерный | 1 штука |  |  |
|  | Стул компьютерный | 1 штука |  |  |
|  | ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер) | 1 штука |  |  |
|  | Стол шахматный | 3 штуки |  |  |
|  | Стул шахматный | 6 штук |  |  |
|  | Комплект шахмат (доска, фигуры, часы) | 3 штуки |  |  |
|  | Стол под аппаратуру | 1 штука |  |  |
|  | Тренажер-манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей | 1 штука |  |  |
|  | Тренажер-манекен для отработки приемов проведения ИВЛ | 1 штука |  |  |
|  | Набор имитаторов ранений и поражений (18 ран) | 1 штука |  |  |
|  | Бандаж | 1 штука |  |  |
|  | Шина | 2 штуки |  |  |
|  | КИМГЗ для оказания медико-санитарной помощи и первой помощи | 1 штука |  |  |
|  | Аптечка с перевязочным материалом | 1 штука |  |  |
|  | Пенополиэтиленовый коврик | 1 штука |  |  |
|  | Шкаф | 1 штука |  |  |
|  | Учебный противогаз ГП-5 | 8 штук |  |  |
|  | Учебный огнетушитель | 1 штука |  |  |
|  | Учебная граната для метания на дальность | 1 штука |  |  |
|  | Тумбочка хозяйственная | 1 штука |  |  |
|  | Спиртовой термометр | 1 штука |  |  |
|  | Тюль | 1 штука |  |  |

**Перспективный план развития кабинета ОБЖ**

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Что планируется** | **сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | Создание рабочих программ по ОБЖ | до 28.08.2019 | Носков С.Л. |  |
|  | Приобретение электронных пособий по ОБЖ | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |  |
|  | Приобретение стендов | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |  |
|  | Пополнение медиотеки | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |  |
|  | Ремонтно-реставрационные работы учебно-материальной базы | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |  |
|  | Приобретение:- Компас- Туристическая веревка- Часы настенные | 2019-2020 учебный год | Носков С.Л. |  |

**Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Провести учет наглядных пособий | до 28.08.2019 | Носков С.Л. |
|  | Составить график работы кабинета | до 12.09.2019 | Носков С.Л. |
|  | Составить план работы и паспорт кабинета | до 28.08.2019 | Носков С.Л. |
|  | Обновить демонстрационный материал | до 12.09.2019 | Носков С.Л. |

**Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Составить приложения к рабочим программам для уроков ОБЖ в 5-9 классах и утвердить их на МО | до 28.08.2019 | Носков С.Л. |
|  | Проверить обеспеченность учащихся учебниками по ОБЖ.  | до 12.09.2019 | Носков С.Л. |
|  | Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 5-9 классов | до 12.09.2019 | Носков С.Л. |
|  | Разработать контрольные работы для 5-9 классов в электронном виде | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |
|  | Участие во Всероссийской олимпиаде по ОБЖ (школьный этап). | 01-30.12.2019 | Носков С.Л. |
|  | Участие в интернет-олимпиадах по ОБЖ с учащимися | 01-30.04.2019 | Носков С.Л. |
|  | Участие в вебинарах, семинарах, публикация разработок на интернет ресурсах | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |
|  | Разработка и проведение практических занятий с учащимися 6-9 классов | 01.09.2019-30.05.2020 | Носков С.Л. |

**График занятости кабинета ОБЖ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| **1**  |  |  |  | **8 класс** |  |  |
| **2**  |  | **6 класс** |  | **9 класс** |  |  |
| **3**  |  |  | **5 класс** |  |  |  |
| **4** |  | **7класс** |  |  |  |  |
| **5**  |  |  |  |  |  |  |
| **6**  |  |  |  |  |  |  |

**Занятость кабинета после уроков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День** | **Время** | **Мероприятие** |
| **Понедельник** | 09.00-15.00 | Методическая работа: систематизация наглядных пособий, подготовка дидактических материалов. |
| **Вторник** | 14.00-15.00 | Работа шахматного кружка  |
| **Среда** | 14.00-15.00 | Работа кружка ЮИДД |
| **Четверг** | 14.00-15.00 | Работа шахматного кружка |
| **Пятница** | 14.00-15.00 | Консультации для :-Классных руководителей-Родителей |
| **Суббота** | 12.00-15.00 | Индивидуальные занятия с учащимися:-Подготовка к олимпиаде по ОБЖ-Работа с одарёнными-Работа с отстающими |

**Выписка**

**из приказа № 4**

От 27.08.2018 г.

1. Назначить ответственного за заведование кабинетом ОБЖ совместителя по должности учителя основ безопасности жизнедеятельности Носкова Сергея Леонидовича;

2. Производить доплату за заведование кабинетом ОБЖ, Носкову Сергею Леонидовичу совместителю по должности учитель основ безопасности жизнедеятельности с 01.09.2018 г.

**Директор МОУ Харанорская ООШ: В.И.Березина**

**Протокол №1**

**от 26.08.19 методического совета МОУ Харанорская ООШ**

 **о готовности учебного кабинета ОБЖ**

Кабинет: ОБЖ

Зав кабинетом: Носков С.Л.

**Заключение методического совета:**

В кабинете на начало года:

* Проведен косметический ремонт;
* Приобретена новая мебель (шкафы, парты);
* Имеются инструкции по безопасности учебного процесса;
* Обновлена методическая литература по ОБЖ;
* Приобретен уголок по ТБ

**Решение методического совета:**

Кабинет ОБЖ к началу учебного года подготовлен.

**Рекомендации:**

Продолжить систематизацию учебно - методической литературы, контрольно - измерительных материалов для старших классов.

**АКТ**

**проверки состояния кабинета**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

Комиссия в составе:

 1. Директор - Березина В.И.;

 2. Заместитель директора по УВР - Окладникова Н.А.;

 3. Заместитель директора по АХР – Федорченко М.Г.

 провела проверку кабинета основ безопасности жизнедеятельностина наличие инструкций по ТБ и журнала инструктажей. Проверка показала, что в кабинете основ безопасности жизнедеятельности имеются все необходимые инструкции по ТБ.

Директор МОУ Харанорская ООШ: В.И.Березина

Члены комиссии: Н.А.Окладникова

 М.Г. Федорченко

**АКТ**

**Проверки оборудования в кабинете**

**« \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Комиссия в составе:

 1. Директор - Березина В.И.;

 2. Заместитель директора по УВР - Окладникова Н.А.;

 3. Заместитель директора по АХР – Федорченко М.Г.

 провела проверку оборудования в кабинете основ безопасности жизнедеятельности.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

- Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Имеется в наличии | Из них исправных |
| Системный блок | 1 | 1 |
| Монитор | 1 | 1 |
| Клавиатура | 1 | 1 |
| Мышь | 1 | 1 |
| Принтер | 1 | 1 |

Директор МОУ Харанорская ООШ: В.И.Березина

Члены комиссии: Н.А.Окладникова

 М.Г.Федорченко

**Акт-разрешение**

**на проведение занятий в кабинете ОБЖ**

« \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Комиссия в составе:

 1. Директор – Березина В.И.;

 2. Заместитель директора по УВР – Окладникова Н.А.;

 3. Заместитель директора по АХР – Федорченко М.Г.

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.
2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ОБЖ ознакомлен.
3. Замечания и предложения комиссии:

- Замечаний нет.

1. Заключение комиссии о готовности кабинета ОБЖ к новому учебному году:- Занятия проводить разрешено. Кабинет к новому учебному году готов.

Директор МОУ Харанорская ООШ: В.И.Березина

Члены комиссии: Н.А.Окладникова

 М.Г.Федорченко

**Анализ работы**

 Изучение курса ОБЖ направлен, прежде всего, на формирование у школьников навыков и умений поведения не только в экстремальных условиях, но и в реалиях нашей повседневной жизни, где зачастую скрываются самые неожиданные опасности. Школьников необходимо научить не только справляться с неожиданно возникающими трудностями, но и уметь прогнозировать
возможные негативные опасности, а следовательно и уметь их избегать.
Образовательное пространство кабинета ОБЖ должно способствовать
формированию у учащихся не пассивного восприятия жизни, а активного
участия во всех ее проявлениях, желания быть активным гражданином
общества, всецело владеющим не только бытовыми, но и политическими
ситуациями. Именно поэтому большое внимание при оформлении кабинета
уделялось гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, которое
немыслимо без активной социальной позиции подрастающего поколения
граждан России. Только граждански-активный и патриотически-настроенный
представитель социума способен активно воздействовать на среду обитания
этого социума, обеспечивать безопасность жизнедеятельности в этой среде
как себя лично, так и всего социума в целом.
Качественное обучение современных школьников невозможно без
наглядных пособий, средств ИКТ и разнообразных тренажеров. Восприятие
информации современными учениками сильно отличается от того, что имело
место еще каких-нибудь 10 лет назад. Благодаря телевидению и сети
Интернет у школьников, прежде всего задействованы зрительные каналы
восприятия информации, а не слуховые. Наглядность в кабинете ОБЖ
представлена не только информационными стендами, но и разнообразием макетов, которые дети могут запросто потрогать, примерить или прочувствовать их действие на себе, задействуя при этом все возможные каналы восприятия информации. Чем больше в кабинете реальных предметов (или их имитаций), необходимых в жизненно-важных ситуациях, тем менее экстремальными становятся эти ситуации в реальных условиях для человека, использующего хорошо ему знакомые и привычные для него вещи (приборы, средства защиты и т.п.). Этой же цели служат различные тренажеры и макеты, которыми оборудован кабинет.
Практическая направленность занятий уменьшает стрессовасть в реальных
ситуациях и неадекватность реакции человека на ту или иную нестандартную
ситуацию. Невозможно представить современный кабинет без средств ИКТ.
Использование различных демонстрационных материалов, в том числе и
подготовленных самими школьниками, с помощью мультимедийного
проектора помогает не только повысить эмоциональное воздействие на
учащихся, но и способствует лучшему усвоению изучаемого материала. В
кабинете собраны не только компьютерные альбомы и программы, произведенные специалистами, но и материалы (презентации, реферативные
работы) разработанные учащимися в ходе изучения материалов курса. Эти
разработки в свою очередь сами становятся наглядными пособиями, которые
иногда гораздо понятнее для учащихся, так как созданы их сверстниками.
Особое внимание уделяется интерактивным программам обучения. Для
успешного освоения курса ОБЖ в кабинете используются в первую очередь
именно такие разработки.

**Библиотечный фонд**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование |
| 1 | 2 |
| 1. Нормативно-правовые документы |
| 1.1 | Конституция Российской Федерации. |
| 1.2 | Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». |
| 1.3 | Общевойсковые уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. |
| 1.4 | Закон об образовании. |
| 1.5 | Семейный кодекс. |
| 2. Методические материалы |
| 2.1 | Брошюра «Физическая подготовка» |
| 2.2 | Брошюра «Справочник призывника» |
| 2.3 | Брошюра «Воинские уставы» |
| 2.4 | Брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях» |
| 2.5 | Брошюра «Школа выживания. Обеспечение жизнедеятельности в экстремальных ситуациях» |
| 2.6 | Брошюра «Вооружённые Силы России» |
| 2.7 | Брошюра «Воинская обязанность» |
| 2.8 | А.Л. Рыбин, М.В. Маслов. Дорожное движение. Безопасность пешеходов, пассажиров, водителей. Пособие для учащихся 5-9 классов. |
| 2.9 | В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. Атлас добровольного спасателя. |
|  | Справочник по первой помощи. |
|  | В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. Основы медицинских знаний. |
|  | Правила дорожного движения. |
|  | Большая медицинская энциклопедия. |
|  | Медико-санитарная подготовка учащихся. |
|  | В.Н. Ягодинский. Школьнику о вреде никотина и алкоголя. |
|  | Как защитить детей от преступника. |
|  | А.Г. Макеева. Не допустить беды. |
|  | Профилактика подростковой наркомании. |
|  | Школа без наркотиков. |
|  | Безопасный интернет. |
|  | Формирование здорового образа жизни у подростков. |
|  | В.А. Таболин. Алкоголь и потомство. |
|  | Б.М. Левин. Наркомания и наркоманы. |
|  | Ю.К. Скрипкин. Здоровый образ жизни. |
|  | М.И Буянов. Размышления о наркомании. |
|  | Е.И. Тупикин. ОБЖ тестовый контроль 10-11 класс. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |