

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500547458 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2247500181938



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «04» декабря 2024 года № 869

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
Харанорская основная общеобразовательная школа

п/ст. Харанор
2024 год

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством 19.07.2011 года, является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления органом местного самоуправления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская основная общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Харанорская ООШ.
Тип учреждения: бюджетное.
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 674657 Забайкальский край, Забайкальский район, п/ст. Харанор, ул. Нагорная, 34.
- 1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.
- 1.6. Учредительным документом Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.ст. Харанор является Устав. Устав утверждает Учредитель.
- 1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации Устава Учреждения.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, ИНН и ОГРН, штампы и бланки установленного образца.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами Забайкальского муниципального округа и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, за счет выделенных собственником имущества средств.
- 1.12. Учредитель и собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Глава 2. Полномочия Учредителя

2.1. Учредитель осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам в муниципальном образовательном Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения.

2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.5. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.6. Учредитель утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

2.7. Учредитель Учреждения устанавливает Порядок платы за предоставление платных услуг.

2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на начальное общее, основное общее и среднее общее образование, обеспечение удовлетворения потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие личности и приобретение в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностей

3.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ для детей;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- реализация образовательных программ дошкольной подготовки;
- оказание услуг промежуточной аттестации;
- услуг групп продленного дня;
- услуги по питанию учащихся;
- создание групп дошкольной подготовки;
- летний оздоровительный лагерь дневного пребывания;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ и социальной адаптации и т.д.;

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности утверждает Учредитель;

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.8. Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности. Порядок расчета платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа;

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Глава 4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в Учреждении.

4.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными,

4.4. Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно локальными актами в соответствии с различными программами и технологиями.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся.

4.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов локальными актами Учреждения.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицин-

скую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением лиц незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10. В соответствии с частью 3 статьи 48 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения является должностным лицом Учреждения. Глава Забайкальского муниципального округа назначает директора Учреждения на должность, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Права и обязанности Директора Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором с учредителем.

5.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, локальные акты;
- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения, как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения. (далее - Общее собрание работников), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет школы, Управляющий совет Учреждения.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Собрание проводится один раз в год, как правило, в III квартале.

5.10. Общее собрание работников Учреждения правомочно:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заслушивать отчет Директора о деятельности Учреждения,

- избирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в Положении о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса, - разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

5.13. В Учреждении формируется Совет школы. Основной задачей совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль над целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления деятельности Учреждения.

Состав и число членов совета определяются директором Учреждения с согласия членов совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется директором Учреждения.

Для организации деятельности Совета, на его заседание из числа членов избирается Председатель. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся собственностью Забайкальского муниципального округа, земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Забайкальского муниципального округа на выполнение муниципального задания и иные цели, и бюджетные инвестиции;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского муниципального округа

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Учреждение осуществляет функции заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств бюджета, с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к ка-

тегории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа

6.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

6.14. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента государственной регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств и внебюджетных средств.

6.17. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или долж-

на была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6.21. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 7. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив Забайкальского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. Перечень локальных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- Положение об общем собрании;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Совете школы
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.)
- штатное расписание и изменение штатного расписания;
- иные локальные акты.

8.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) воспитанников.